

УТВЕРЖДЕН

Приказом и.о. заместителя председателя
Кузьминского районного суда г. Москвы
От «28» февраля 2017 года № 24

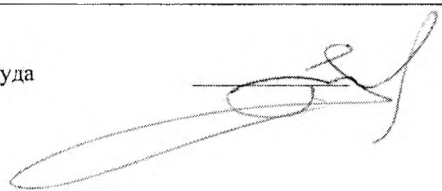
ПЛАН
противодействия коррупции
Кузьминского районного суда на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Вносить изменения в действующие акты <u>Кузьминского районного суда</u> , регулирующие вопросы противодействия коррупции в соответствии с приказами и распоряжениями Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и Управления Судебного департамента в г. Москве.	Начальник отдела государственной службы и кадров	в течение года
1.2.	Проводить консультации, осуществлять комплекс организационных, разъяснительных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими суда.	Начальник отдела государственной службы и кадров	в течение года
1.3.	Обобщать практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Помощник председателя Пресс - секретарь Начальник отдела государственной службы и кадров	в течение года
1.4.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в <u>Кузьминском районном суде</u> . Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствие с действующим законодательством.	Пресс - секретарь Начальник отдела государственной службы и кадров	в течение года
1.5.	Разработать и утвердить в установленном порядке план противодействия коррупции в <u>Кузьминском районном суде</u> на 2018 год.	Начальник отдела государственной службы и кадров	декабрь
1.6.	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в <u>Кузьминском районном суде</u> и комиссии по служебному поведению государственных гражданских служащих <u>Кузьминском районном суде</u> и урегулированию конфликта интересов с обязательным участием независимого эксперта.	Начальник отдела государственной службы и кадров	в течение года
1.7.	Предоставлять информацию о деятельности <u>Кузьминского районного суда</u> о ходе реализации антикоррупционных мер по вопросам противодействия коррупции Начальнику Управления Судебного департамента в г. Москве.	Начальник отдела государственной службы и кадров	в течение года, по мере необходимости
2. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
2.1.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих <u>Кузьминского районного суда</u> (начальников отделов, их заместителей, помощников судей, помощника председателя суда) а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01.01.2016 по 31.12.2016.	Начальник отдела государственной службы и кадров	30 апреля

2.2.	Провести анализ и обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих <u>Кузьминского районного суда</u> (начальников отделов, их заместителей, помощников судей, помощника председателя суда), а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01.01.2016 по 31.12.2016, по результатам анализа подготовить докладную записку председателю суда.	Начальник отдела государственной службы и кадров	до 15 мая
2.3.	В соответствии с требованиями Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613, подготовить и разместить на официальном сайте <u>Кузьминского районного суда</u> сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих <u>Кузьминского районного суда</u> (начальников отделов, их заместителей, помощников судей, помощника председателя суда), а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01.01.2016 по 31.12.2016.	Ответственное лицо за ведение раздела сайта суда по противодействию коррупции, Начальник отдела государственной службы и кадров	до 15 мая
2.4.	Осуществлять в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.	Начальник отдела государственной службы и кадров	по мере необходимости
2.5.	Продолжить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов принять меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Обеспечить организацию проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих <u>Кузьминского районного суда</u> и урегулированию конфликта интересов с обязательным участием независимого эксперта.	Начальник отдела государственной службы и кадров	в течение года
2.6.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими <u>Кузьминского районного суда</u> обязанности по уведомлению председателя суда, обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.	Начальник отдела государственной службы и кадров	в течение года
	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка их сдачи, а также применять меры в соответствии с действующим законодательством.	Начальник отдела государственной службы и кадров	в течение года
2.8.	Проводить анализ организации работы по профилактике коррупционных правонарушений в части, касающейся соблюдения государственными гражданскими служащими <u>Кузьминского районного суда</u> антикоррупционных норм (представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; размещение данных сведений на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).	Начальник отдела государственной службы и кадров, Ответственное лицо за ведение и наполнение раздела сайта суда по противодействию коррупции	в течение года
2.9.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления государственными гражданскими служащими <u>Кузьминского районного суда</u> справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	Начальник отдела государственной службы и кадров	в течение года
2.10.	Осуществлять мониторинг исполнения установленного порядка сообщения государственными служащими <u>Кузьминского районного суда</u> о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств от его реализации.	Начальник отдела государственной службы и кадров Начальник общего отдела	в течение года

3.2.	Довести до федеральных государственных гражданских служащих <u>Кузьминского районного суда</u> положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	Начальник отдела государственной службы и кадров, Руководители структурных подразделений	до 1 октября
4. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Управления Судебного департамента в г. Москве			
4.1.	Осуществлять размещение на официальном сайте <u>Кузьминского районного суда</u> информации об антикоррупционной деятельности суда.	Ответственное лицо за ведение и наполнение раздела сайта суда по противодействию коррупции	в течение года
4.2.	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262 – ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальных сайтах судов общей юрисдикции информации о движении дел и текстов судебных актов.	Ответственное лицо за ведение и наполнение раздела сайта суда по противодействию коррупции	в течение года

И.о. заместителя председателя суда



Р.Г. Якубаев