УТВЕРЖДЕН

Приказом Председателя Чертановского районного суда г. Москвы от 28 января 2019 года №7

ПЛАН

противодействия коррупции  
Чертановского районного суда г. Москвы на 2019 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнители** | **Срок**  **исполнения** |
| **1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики** | | | |
| 1.1. | Осуществлять подготовку предложений и проектов нормативных правовых актов Чертановского районного cvda г. Москвыдля приведения в соответствие с | Начальник  ОДиК | в течение года |
| изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции;  Вносить изменения в действующие акты Чертановского районного cvda г. Москвы . регулирующие вопросы противодействия коррупции в соответствии с приказами и распоряжениями Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и Управления Судебного департамента в г. Москве, а так же в соответствии с возможными в 2019 году изменениями в области антикоррупционного законодательства Российской Федерации |
| 1.2. | Осуществлять разъяснительную работу по формированию у гос. служащих Чертановского районного cvda г. Москвыотрицательного отношения к коррупции: Проводить обучающие мероприятия, направленными на недопущение гос.служащими поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки, либо согласие принять взятку, а так же реализовать комплекс мер по соблюдению ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральным государственным гражданским служащим. | Начальник  ОДиК | В течение года |
| 1.3. | Обобщать практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями. | Начальник отдела государствен ной службы и кадров, Консультант, Помощник председателя | в течение года |
| 1.4. | Представлять информацию в Администрацию Президента РФ о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций с помощью информационного ресурса ССТУ.РФ на основании Указа Президента Российской Федерации от 17.04.2017 № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций». | Помощник  председателя | Один раз в месяц |
| 1.5. | Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении кошупции в Чертановском районном cvde г. Москвы . Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствие с действующим законодательством. | Прее.  секретарь суда | в течение года |
| 1.6. | По распоряжению председателя суда осуществлять взаимодействие с органами ФСБ России, правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции | Начальник  ОДиК | в течение года |
| 1.7. | Разработать и утвердить в установленном порядке план противодействия коррупции в Чертановском районном cvde г. Москвына 2020 год. | Начальник  ОДиК | С декабря 2019 года по январь 2020 года |
| 1.8. | Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Чертановском районном cvde г. Москвыи комиссии по служебному поведению государственных гражданских служащих Чертановского районного cvda г. Москвыи упегулиоованию конфликта интересов с | Начальник  ОДиК | В течение года |
| обязательным участием независимого эксперта. |
| 1.9. | Предоставлять информацию о деятельности Чертановского районного cvda г. Москвы о ходе реализации антикоррупционных мер по вопросам противодействия коррупции Начальнику Управления Судебного департамента в г. Москве ( в отношении судей и | Начальник  ОДиК | В сроки, установленны е УСД в г. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | федеральных государственных гражданских служащих). |  | Москве |
| 1.10. | Представлять в отдел по вопросам противодействия коррупции УСД в г. Москве предложения в План противодействия коррупции в Чертановском районном cvde г. Москвына 2020 год. а так же отчет об исполнении Плана противодействия коррупции в Чертановском районном cvde г. Москвыза 2019 год |  | До 10 декабря 2019 года |
| 1.11. | Обеспечить возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, всеми гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Чертановском районном суде г. Москве, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | Помощник  председателя  Начальник  ОДиК | В течение года |
| 1.12. | Разработать для гражданских служащих Чертановского районного суда г. Москвы Памятку об основных ограничениях, запретах и обязанностях, установленных в отношении федеральных государственных служащих, с учетом изменений, произошедших в антикоррупционном законодательстве в период с 2017 года по 2018 годы | Начальник  ОДиК | До Ю  февраля 2019 года |
| **2. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы** | | | |
| 2.1. | Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ФГГС аппарата суда, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приказу Управления от 18.03.2016 № 86 «Об утверждении перечня должностей ФГГС в районных судах г. Москвы, гарнизонных военных судах, при замещении которых ФГГС обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» за отчетный период с 01.01.2018 г. по 31.12.2019 г. | Начальник  ОДиК | ДО  30 апреля 2019 г. |
| 2.2. | Обобщить и провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ФГГС, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и обобщить результат. Результаты анализа направить в Управление Судебного департамента в г. Москве. | Начальник  ОДиК | до 15 июля 2019 года |
| 2.3. | Разместить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ФГГС аппарата суда, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приказу от 18.03.2016 № 85 «Об утверждении перечня должностей ФГГС аппаратов районных судов г. Москвы, гарнизонных военных судов, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих аппаратов районных судов г. Москвы, гарнизонных военных судов, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах районных, гарнизонных военных судов и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» за отчетный период с 01.01.2018 по 31.12.2018. | Помощник  председателя,  Начальник  ОДиК | В срок, не превышающ ий 14  рабочих дней со дня истечения срока,  установленно го для их подачи (до 27 мая 2019 года) |
| 2.4. | Осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гцажданских служащих Чертановского районного cvda г. Москвы, а так же их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, доходу, данных лиц и их супруга (супруги) | Начальник  ОДиК | В течение года, по мере необходимое ти |
| 2.5. | Осуществлять в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. | Начальник  ОДиК | По мере необходимое ти |
| 2.6. | Продолжить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов принять меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Обеспечить организацию проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чертановского районного cvda г. Москвыи | Начальник  ОДиК | По мере необходимое ти |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | урегулированию конфликта интересов с обязательным участием независимого эксперта. |  |  |
| 2.7. | Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Чертановского районного cvda г. Москвыобязанности по уведомлению председателя суда, обо всех случаях обращениях к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений. | Начальник  ОДиК | По мере необходимое ти |
| 2.8. | Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Чертановского районного cvda г. Москвыобязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о невозможности его возникновения. | Начальник  ОДиК | В течение года |
| 2.9. | Обеспечивать контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Начальник  ОДиК | В течение года |
| 2.10. | Обеспечивать реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия». | Начальник  ОДиК | В течение года |
| 2.11. | Проводить анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков государственными гражданскими служащими Чертановского районного cvda г. | Начальник  ОДиК | В течение года |
| Москвы,выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. |
| 2.12. | Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Чертановского районного cvda г. Москвыобязанности по уведомлению председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | Начальник  ОДиК | В течение года |
| 2.13. | Осуществить сбор сведений о размещении информации в информационно­телекоммуникационной сети "Интернет" по форме утвержденной распоряжением Правительства РФ от 28.12.2016 № 2867-р на основании ст. 20.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» | Помощник  председателя,  Начальник  ОДиК | По мере необходимое ти |
| 2.14. | Провести анализ сведений о размещении информации в информационно­телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими Чертановского районного суда г. Москвы. | Начальник  ОДиК | В течение года, по мере необходимое ти |
| 2.15. | Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими Чертановского районного cvda г. Москвы,требований законодательства Российской Федерации о | Начальник  ОДиК | В течение года |
| противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе к освоенности в случае несоблюдения указанных требований. |
| 2.16. | Обеспечивать принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих Чертановского районного cvda г. Москвы,в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в Чертановский районный суд г. Москвы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Начальник  ОДиК | Постоянно  после  принятия  соответствую  щего  нормативног о правового акта  Правительств  ом  Российской  Федерации |
| **3. Антикоррупционное образование** | | | |
| 3.1. | Проводить с федеральными государственными гражданскими служащими Чертановского районного cvda г. Москвызанятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Чертановском районном суде г. Москвы | Начальник  ОДиК | В течение года |
| 3.2. | Проводить лекции федеральным государственным гражданским служащим Чертановского районного cvda г. Москвыпо нормам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия | Начальник  ОДиК | В течение года |
| 3.3. | Организовывать обучение федеральных государственных гражданских служащих Чертановского районного cvda г. Москвы,впервые поступивших на федеральную | Начальник  ОДиК | В течение года |
| государственную службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции. |
|  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Управления Судебного департамента в г. Москве** | | | |
| 4.1. | Осуществлять размещение на официальном сайте Чертановского районного cvda г. Москвыинформации об антикоррупционной деятельности cvna. | Помощник  председателя,  Начальник  ОДиК | До 30 апреля 2019 года |
| 4.2. | Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262 - ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальных сайтах судов общей юрисдикции информации о движении дел и текстов судебных актов. | Помощник  председателя,  Начальник  ОДиК  Консультант | В течение года |
| 4.3. | Обеспечить единообразный подход к ведению раздела «Противодействия коррупции» на официальном сайте Чертановского районного cvda г. Москвыв соответствии с приказом от 17.11.2016 № 223 «Об утверждении Положения о порядке ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальных сайтах Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов». | Помощник  председателя,  Начальник  ОДиК | В течение года |



**В.Н. Данилкин**