

противодействия коррупции, а также профилактика коррупционных и иных правонарушений до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

6. Регистрация уведомления осуществляется в журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы (далее – Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку: в Управлении – отделом по вопросам противодействия коррупции и информатизации;

в судах – должностным лицом, должностными обязанностями которого определена профилактика коррупционных правонарушений. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Управления или суда.

7. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. Отдел по вопросам противодействия коррупции и информатизации (в Управлении) или должностное лицо, в чьи должностные обязанности входит профилактика коррупционных правонарушений (в судах):

в течении трех рабочих дней с момента поступления уведомления представляет уведомление соответствующему руководителю (начальник Управления, председатель суда);

10. По поручению начальника Управления или председателя суда в течении десяти рабочих дней (от даты получения поручения начальника Управления или председателя суда) отдел по вопросам противодействия коррупции и информатизации (начальник отдела, заместитель начальника отдела) или должностное лицо в суде, в должностные обязанности которого входят функции по противодействию коррупции, рассматривает поступившее уведомление на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе.

11. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе при осуществлении гражданским служащим иной оплачиваемой работы, отдел по вопросам противодействия коррупции и информатизации (в Управлении) или соответствующее должностное лицо, должностными обязанностями которого определена профилактика коррупционных правонарушений (в судах) докладывает начальнику Управления или председателю суда предложения по рассмотрению уведомления:

в Управлении – на Комиссии по соблюдению требований к служебному

поведению федеральных государственных гражданских служащих Управления Судебного департамента в городе Москве и урегулированию конфликта интересов; в суде – на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в соответствующем суде.

12. Оригинал уведомления по минованию надобности направляется в соответствующее кадровое подразделение для его приобщения к личному делу.